|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1  上海华漕企业服务有限公司公开招聘简章 | | | | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 单位 | 岗位 名称 | 岗位简介 | 人数 | 招聘 对象 | 最低工作年限 | 年龄上限 | 户籍 要求 | 专业 | 学历 | 学位 | 政治 面貌 | 其他条件 | 备注 | |
| 1 | 上海华漕企业服务有限公司 | 办证员 | 从事公司招商办证服务工作 | 1 | 非应届生 | 5年 | 40 | 上海 | 不限 | 本科及以上 | 学士 | 不限 | 熟练使用Word、Ecel等办公软件，具有良好的沟通能力、协调能力，具有窗口服务经验者优先 | 税前年薪不低于7.2  万元 | |