

# 闵行区企业服务平台 人才安居补贴项目

## 用 户 操 作 手 册

# 目录

1. 用户登录.....	<b>3</b>
2. 申报新项目.....	<b>3</b>
2.1. 申请表入口.....	3
2.2. 附件上传.....	5
2.3. 暂存.....	6
2.4. 提交.....	6
2.5. 查看.....	6
3. 项目管理.....	<b>7</b>
3.1. 查看申请表.....	7
3.2. 修改申请表.....	7
3.3. 打印申请表.....	7
3.4. 查看审核意见.....	9
4. 企业信息管理.....	<b>8</b>
5. 用户信息管理.....	<b>10</b>

## 1. 用户登录

用户输入网址：<http://kjzc.shmh.gov.cn>，打开闵行区企业服务平台。



在登陆页面中，用户可以使用二种方式登录系统。

第一种：点击“法人一证通登录”，进入“法人一证通登录”页面，插入法人一证通 KEY，输入法人一证通密码，即可完成登录。

第二种：输入用户名和密码，即可直接登录。

## 2. 申报新项目

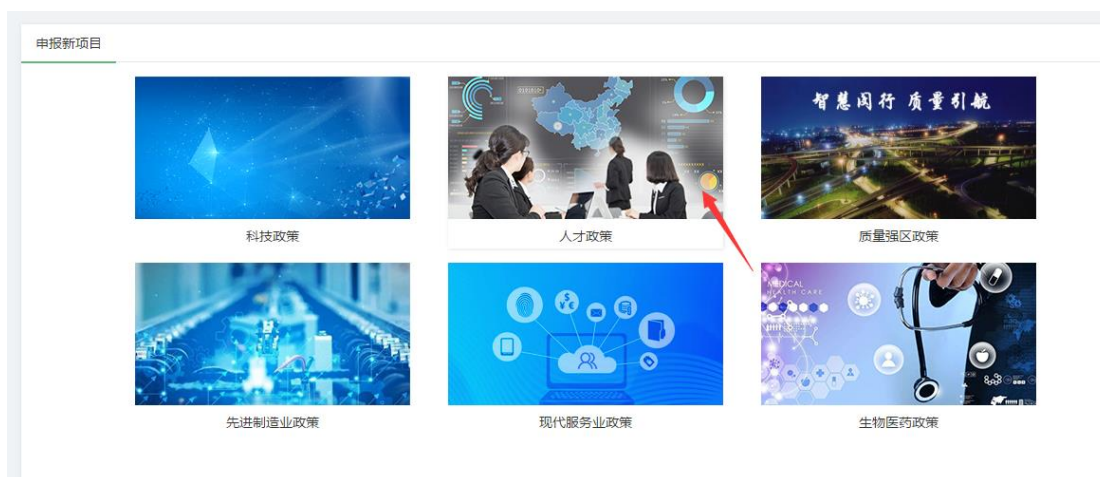
### 2.1. 申请表入口

用户登录之后，进入首页，在填写申请表之前，需要先完善单位信息，请见第 4 条。

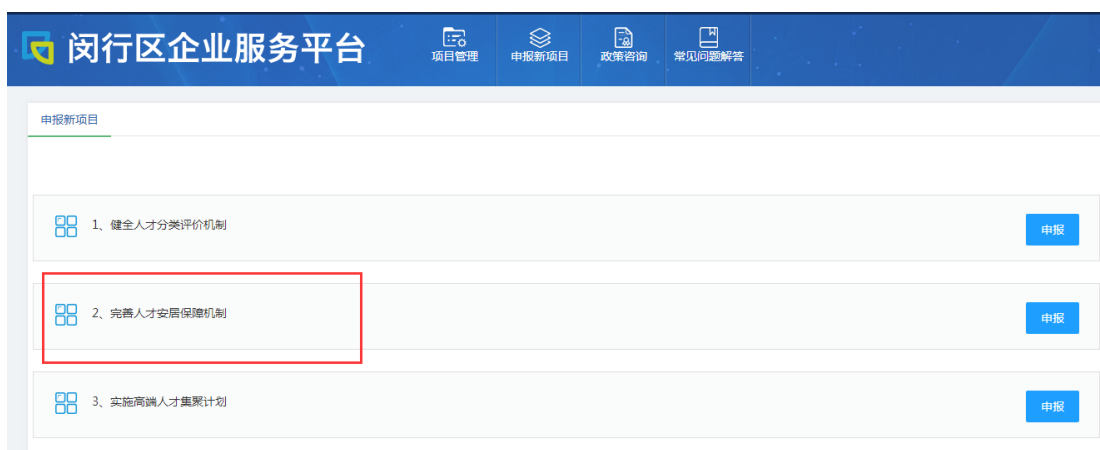
选择“申报新项目”，进入企业项目申报入口。



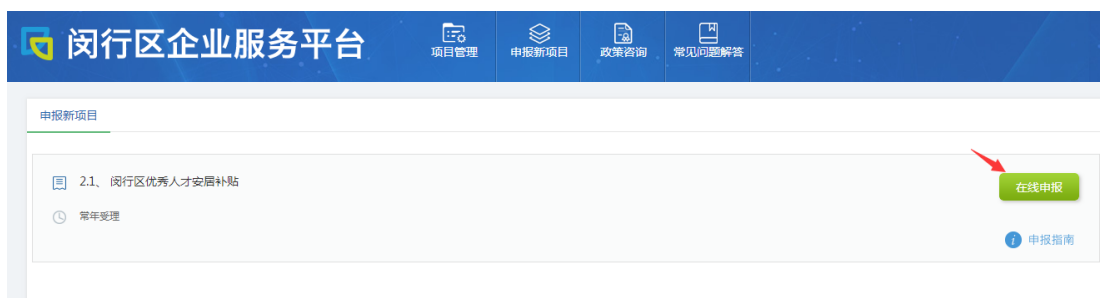
选择：人才政策。



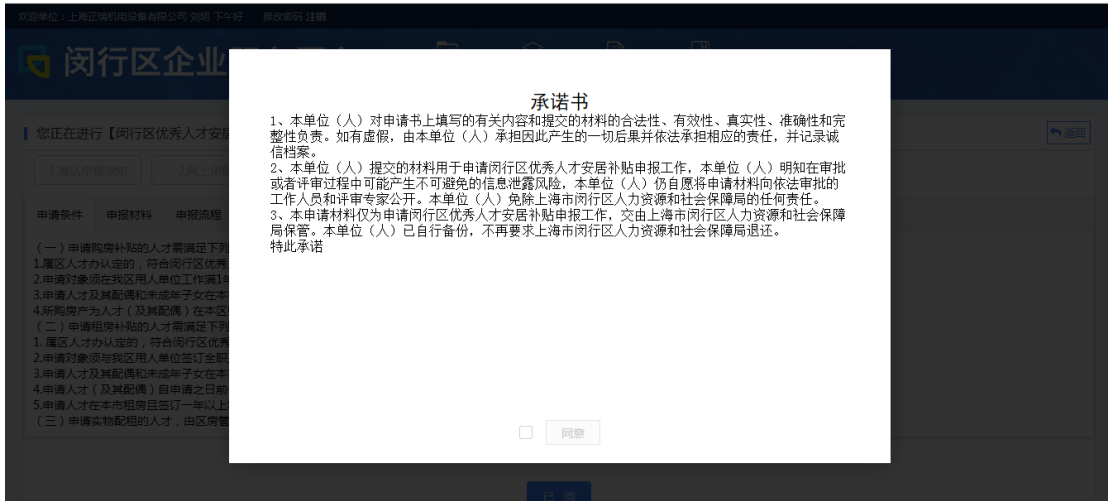
选择政策条款, 点击“申报”按钮。



点击“在线申报”按钮。



进入申报新项目页面, 勾选“同意”。



点击“已阅”。



对于每项政策，通过调用政策管理数据库的信息，提供申请条件、申请材料、申报流程、办理机构、受理窗口等信息，方便企业对该政策的申报有所了解。

在申请表填写页面中，用户需要完整地填写各项表单。



## 2.2. 附件上传

房屋地址					
购房总金额					
申请人已获安居补贴资助金额		元			
		配偶已获安居补贴资助金额			
		元			
附件资料	序号	申报材料	文件类型	附件名称	操作
	1	《闵行区优秀人才安居补贴申请表》(完成在线填报后申请表系统自动生成,单位下载后签字盖章再上传系统)*	.pdf		①上传
	2	有效身份证明(居民身份证、港澳居民往来内地通行证、台湾居民来往大陆通行证、护照等)*	.pdf		①上传
	3	与本企业签订的劳动(聘用)合同*	.pdf		①上传
	4	购房合同(房产证)与购房发票;(申请购房补贴必传项)	.pdf		①上传
	5	申请人上一年度租房合同;(申请租房补贴必传项)	.pdf		①上传
	6	婚姻状况证明材料(已婚必传项)	.pdf		①上传
	7	配偶及子女的户籍证明材料(已婚及有未成年子女者必传项)	.pdf		①上传
8	申请人在本市最近6个月的社保缴费清单(在本市缴纳社保者必传项),创业人才提供一年(含)以上企业完税证明	.pdf		①上传	

注意:

- 1、请填写完表单信息后,点击“《闵行区优秀人才安居补贴申请表》”,导出成PDF。
- 2、将导出的PDF打印盖上公章后再扫描上传。
- 3、上传文件大小不能超过20M。
- 4、带\*标注的附件类型表示必须上传。

### 2.3. 暂存

“暂存”按钮用于保存已填写的信息,用户可以随时保存自己当前内容,而不用等待完成所有表单内容。



### 2.4. 提交

提交申请表的前提条件:

- 完成除附件之外的所有表单内容。
- 附件项中每个带\*的附件类型下已经上传至少1个附件。

满足以上条件,用户方可进行提交操作,否则页面将弹出提示框要求完善缺失的内容。

提交之后该申请将由后台管理员进行审核,前台单位用户将不能再对其进行修改,只能进行查看、打印报表操作,除非后台管理员审核之后决定返回修改该申请。

### 2.5. 查看

可以查看已经提交的申请表信息,但不能对信息进行修改。

选择附件栏时,可以下载查看已上传的附件,但不能进行上传和删除操作。

### 3. 项目管理

列出申报过的项目列表，可跟踪项目审批状态及维护，提醒企业按期完成相关工作。

查询条件							
统一事项编码：	请输入统一事项编码		申请人：	请输入申请人姓名		申请日期：	请选择申请日期
政策类型：	--全部--		政策条款：	--全部--			
<input type="button" value="Q 查询"/> <input type="button" value="重置"/>							
序号	统一事项编码	政策类型	政策条款	申请人	申请日期	操作	
1	001008919000190	闵行区青年人才计划	领军人才培养政策	刘明	2019-05-13		
2	001008919000189	闵行区青年人才计划	领军人才培养政策	刘明	2019-05-13		

#### 3.1. 查看申请表

可以查看已经提交的申请表信息，但不能再对信息进行修改。

选择附件栏时，可以下载查看已上传的附件，但不能进行上传和删除操作。

#### 3.2. 修改申请表

点击右侧操作中的“修改”按钮进行修改，修改完后点击“提交”。

操作	

#### 3.3. 打印申请表

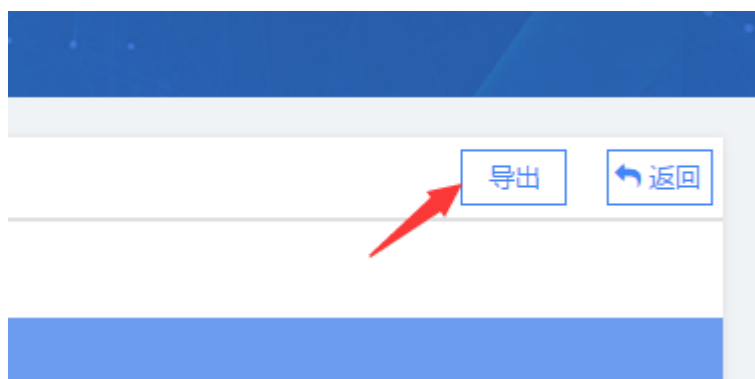
项目信息提交后，会进入受理程序，用户可以进入项目管理，点击右侧“跟踪”按钮。

操作

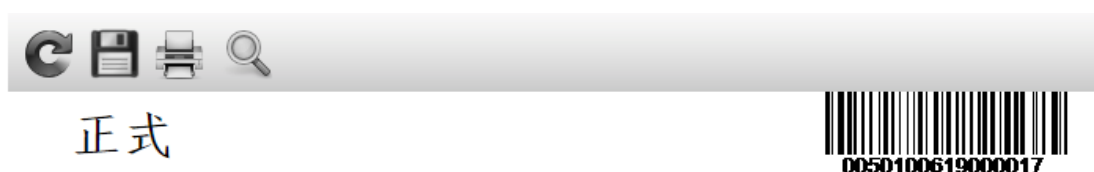
如果所在节点和项目状态如下时，即代表受理已经通过。

所在节点	项目状态
预审	审核通过

用户可以打开申请表，在申请表的右上角点击“导出”按钮。



当显示的申请书左上角是“正式”字样时，即可从系统里导出申请表的 pdf 格式文档，再盖章后交给主管部门进行后续的审核。



## 承诺书

- 1、本单位（人）对申请书上填写的有关内容和提交的材料的合法性、有效性、真实性、准确性和完整性负责。如有虚假，由本单位（人）承担因此产生的一切后果并依法承担相应的法律责任。

当显示的申请书左上角是“临时”字样时，代表该申请表仍在受理程序，此申请表即使打印出来，也谨做为企业内部流转查阅，无法做为正式材料递交给主管部门。





临时

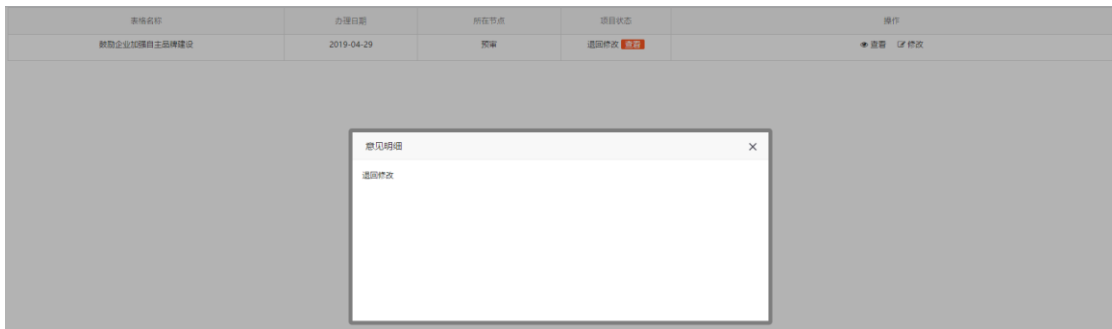


## 承诺书

1、本单位（人）对申请书上填写的有关内容和提交的材料的合法性、有效性、真实性、准确性和完整性负责。如有虚假，由本单位（人）承担因此产生的一切后果并依法承担相应的法律责任。

### 3.4. 查看审核意见

点击项目状态内的“查看”按钮来查看审核意见。



## 4. 企业信息管理

企业通过法人一证通账号登录后，企业点击上侧菜单的【企业信息管理】，可以看到单位基本信息、经营信息、三证信息。并可维护企业基本信息。



企业基本信息包括有：单位名称、组织机构代码、税务登记号、注册资金、所属园区/街镇、注册地址、联系地址、单位网站、单位电话、职工人数、成立时间、企业技术领域、单位性质、主营业务等。显示信息如下图：

<b>基本信息</b>			
*统一社会信用代码	<input type="text"/>	*单位名称	<input type="text"/>
*注册所在镇街道	莘庄工业区	*注册地址	<input type="text"/>
*通讯地址	上海	*联系电话	021-64098250
*邮编	123456	*电子邮件	1@1.com
*法人代表	<input type="text"/>	*法人代表手机	<input type="text"/>
*法人代表电话	021-5423621	*法人代表邮箱	12@163.com
<b>银行信息</b>			
*银行账户名	<input type="text"/>	*银行账号	<input type="text"/>
*开户银行	测试	*行别	上海农商银行

## 5. 用户信息管理

企业通过法人一证通账号登录后，企业点击上侧菜单的【用户信息管理】，企业账号可以申报单位法人为主体，实现对本系统该申报单位下所属用户的管理。



包括：单位用户账号的命名建立、用户账号及相应权限的增加、修改，用户账号及相应权限的终止，用户密码的修改，用户账号及相应权限的锁定和解锁，用户账号及相应权限的安全管理等。

### 用户列表

+ 新增

手机号：      昵称：

Q 查询
重置 ↺

序号	手机号	昵称	是否停用	创建时间	操作
1	<input type="text"/>	单位管理员	启用	2017/6/27 11:26:59	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>
2	<input type="text"/>	liuxiangnan	启用	2017/11/1 16:53:21	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>
3	<input type="text"/>	嘟嘟嘟	启用	2017/11/1 16:54:20	<a href="#">修改</a> <a href="#">删除</a>

用户创建成功后，可以登录平台，以企业身份申请项目。