

闵行区企业服务平台 重点企业认定项目

用户 操作 手册

目录

1. 用户登录.....	3
2. 申报新项目.....	3
2.1. 申请表入口.....	3
2.2. 附件上传.....	6
2.3. 暂存.....	6
2.4. 提交.....	7
2.5. 查看.....	7
3. 项目管理.....	7
3.1. 查看申请表.....	7
3.2. 修改申请表.....	7
3.3. 打印申请表.....	7
3.4. 查看审核意见.....	8
4. 企业信息管理.....	8
5. 用户信息管理.....	9

1. 用户登录

用户输入网址：<http://kjzc.shmh.gov.cn>，打开闵行区企业服务平台。



在登陆页面中，用户可以使用二种方式登录系统。

第一种：点击“法人一证通登录”，进入“法人一证通登录”页面，插入法人一证通 KEY，输入法人一证通密码，即可完成登录。

第二种：输入用户名和密码，即可直接登录。

2. 申报新项目

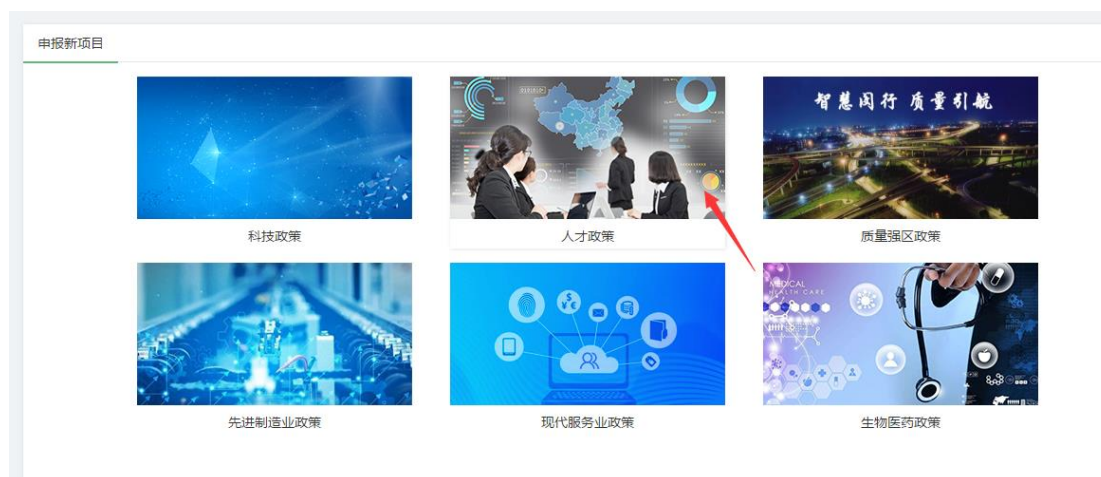
2.1. 申请表入口

用户登录之后，进入首页，在填写申请表之前，需要先完善单位信息，请见第 4 条。

选择“申报新项目”，进入企业项目申报入口。



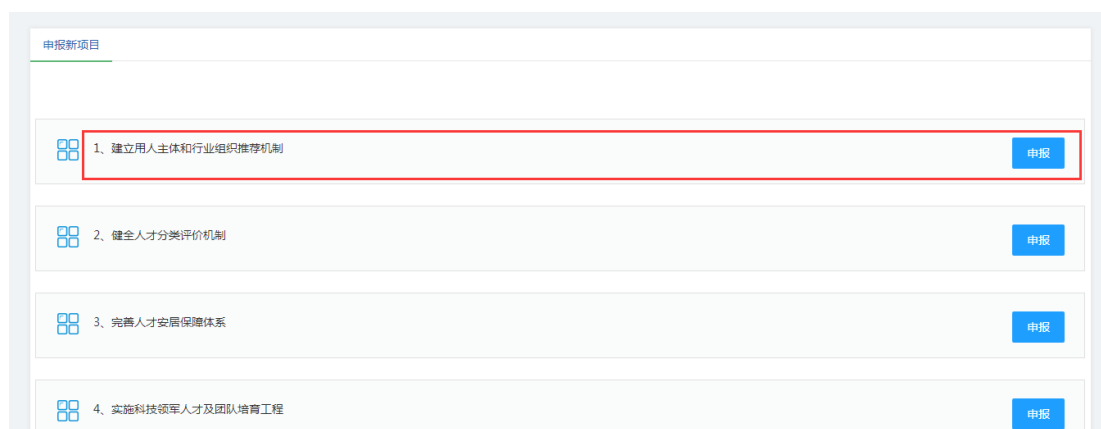
选择：人才政策。



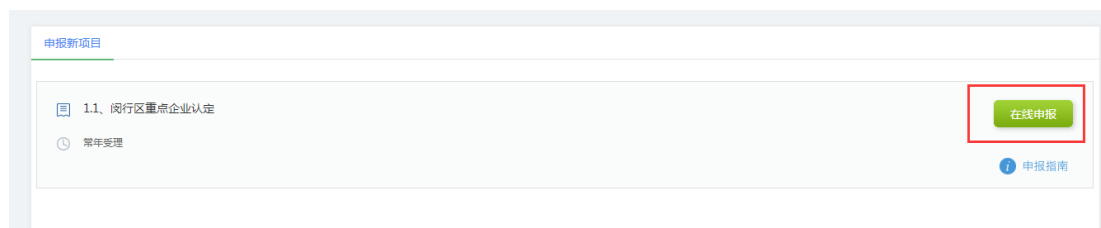
选择【春申金字塔人才政策】，点击“开始申报”按钮。



选择【1、建立用人主体和行业组织推荐机制】，点击“申报”按钮。



点击“在线申报”按钮。



进入申报新项目页面，勾选“同意”。



点击“已阅”。



对于每项政策，通过调用政策管理数据库的信息，提供申请条件、申请材料、申报流程、办理机构、受理窗口等信息，方便企业对该政策的申报有所了解。

在申请表填写页面中，用户需要完整地填写各项表单。

您正在进行【闵行区重点企业认定】的申请 [暂存] [提交] [返回]

1.确认申报须知 2.网上申报 3.申报提交成功 统一事项编码：031100122000029

闵行区“春申金字塔人才计划”重点企业认定申报表

表一：基本信息表 待完善 表二：附件上传 待完善

*为必填项

基本情况	单位名称	后台测试公司 *				
	注册地	--全部-- *				
	注册地说明	注册地指企业注册所在的镇、街道（基地工业区），如在孵化器、园区（紫竹高新区、漕河泾开发区、闵行开发区）的请选择相应的名称。注册在孵化期内的企业，请选择孵化园名称。				
	通讯地址	上海市闵行区元江路5500号第1幢105室 *				
	统一社会信用代码（或组织机构代码）	91310115703116990W *				
	法人代表	姓名	张三 *	电话	13816070542	
		手机	13816070543 *	邮箱	11@163.com *	
联系人	姓名	*** *	职务	*** *	电话	*** *
	手机	*** *	传真	*** *	邮箱	*** *
企业分类	--全部-- *					
申请单位情况介绍*	申请单位情况介绍，400字以内					

2.2. 附件上传

您正在进行【闵行区重点企业认定】的申请 [暂存] [提交] [返回]

1.确认申报须知 2.网上申报 3.申报提交成功 统一事项编码：031100122000029

闵行区“春申金字塔人才计划”重点企业认定申报表

表一：基本信息表 待完善 表二：附件上传 待完善

*为必填项

序号	申报材料	文件类型	附件名称	操作
1	闵行区“春申金字塔人才计划”重点企业认定申报表（根据表单信息自动生成，下载打印）*	.pdf		[上传]
2	企业营业执照*	.pdf		[上传]
3	企业资质材料（如高新技术企业证书、科技小巨人企业证书、科技小巨人培育企业证书、企业技术中心证书、跨国公司地区总部证书、企业融资证明等）*	.pdf		[上传]
4	企业缴纳城镇职工社会保险职工人数有关证明材料*	.pdf		[上传]
5	企业近3年的纳税情况证明*	.pdf		[上传]

← 上一步

注意：

- 1、请填写完表单信息后，点击“闵行区“春申金字塔人才计划”重点企业认定申报表（根据表单信息自动生成，下载打印）”，导出成 PDF。
- 2、将导出的 PDF 打印盖上公章后再扫描上传。
- 3、上传文件大小不能超过 20M。
- 4、带 * 标注的附件类型表示必须上传。

2.3. 暂存

“暂存”按钮用于保存已填写的信息，用户可以随时保存自己当前内容，而不用等待完成所有表单内容。



2.4. 提交

提交申请表的前提条件：

- 完成除附件之外的所有表单内容。
- 附件项中每个带 * 的附件类型下已经上传至少 1 个附件。

满足以上条件，用户方可进行提交操作，否则页面将弹出提示框要求完善缺失的内容。

提交之后该申请将由后台管理员进行审核，前台单位用户将不能再对其进行修改，只能进行查看、打印报表操作，除非后台管理员审核之后决定返回修改该申请。

2.5. 查看

可以查看已经提交的申请表信息，但不能再对信息进行修改。

选择附件栏时，可以下载查看已上传的附件，但不能进行上传和删除操作。

3. 项目管理

列出申报过的项目列表，可跟踪项目审批状态及维护，提醒企业按期完成相关工作。

3.1. 查看申请表

可以查看已经提交的申请表信息，但不能再对信息进行修改。

选择附件栏时，可以下载查看已上传的附件，但不能进行上传和删除操作。

3.2. 修改申请表

点击右侧操作中的“修改”按钮进行修改，修改完后点击“提交”。

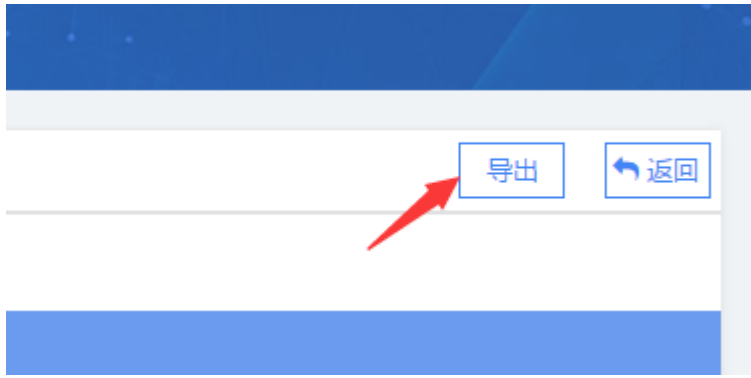


3.3. 打印申请表

项目信息提交后，会进入受理程序，用户可以进入项目管理，点击右侧“跟踪”按钮。

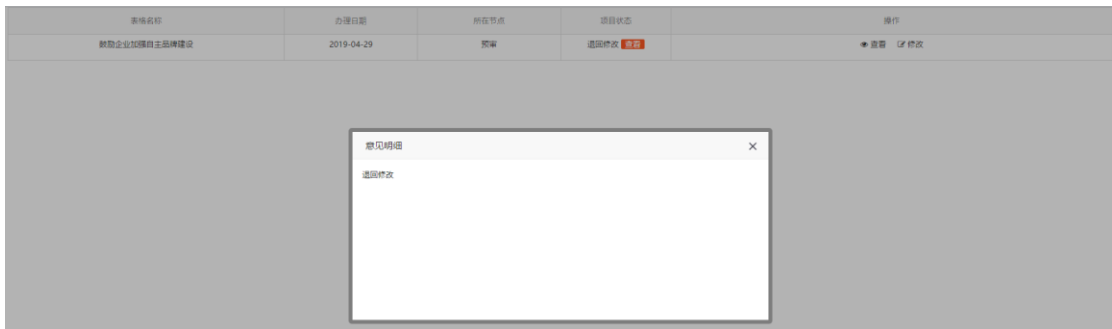


用户可以打开申请表，在申请表的右上角点击“导出”按钮。



3.4. 查看审核意见

点击项目状态内的“查看”按钮来查看审核意见。



4. 企业信息管理

企业通过法人一证通账号登录后，企业点击上侧菜单的【企业信息管理】，可以看到单位基本信息、经营信息、三证信息。并可维护企业基本信息。



企业基本信息包括有：单位名称、组织机构代码、税务登记号、注册资金、所属园区/街镇、注册地址、联系地址、单位网站、单位电话、职工人数、成立时间、企业技术领域、单位性质、主营业务等。显示信息如下图：

基本信息			
*统一社会信用代码	<input type="text"/>	*单位名称	<input type="text"/>
*注册所在镇街道	莘庄工业区	*注册地址	<input type="text"/>
*通讯地址	上海	*联系电话	021-64098250
*邮编	123456	*电子邮件	1@1.com
*法人代表	<input type="text"/>	*法人代表手机	<input type="text"/>
*法人代表电话	021-5423621	*法人代表邮箱	12@163.com
银行信息			
*银行账户名	<input type="text"/>	*银行账号	<input type="text"/>
*开户银行	测试	*行别	上海农商银行

5. 用户信息管理

企业通过法人一证通账号登录后，企业点击上侧菜单的【用户信息管理】，企业账号可以申报单位法人为主体，实现对本系统该申报单位下所属用户的管理。



包括：单位用户账号的命名建立、用户账号及相应权限的增加、修改，用户账号及相应权限的终止，用户密码的修改，用户账号及相应权限的锁定和解锁，用户账号及相应权限的安全管理等。

用户列表

+ 新增

手机号：	<input type="text" value="请输入手机号"/>	昵称：	<input type="text" value="请输入昵称"/>
Q 查询 重置 ↺			

序号	手机号	昵称	是否停用	创建时间	操作
1		单位管理员	启用	2017/6/27 11:26:59	修改 删除
2		liuxiangnan	启用	2017/11/1 16:53:21	修改 删除
3		嘟嘟嘟	启用	2017/11/1 16:54:20	修改 删除

用户创建成功后，可以登录平台，以企业身份申请项目。